

入札参加にあたっては以下の書類の提出が必要となります。

入札への参加をご希望される場合は、必要書類を送付させていただきますので
お手数ですが、下記の連絡先へご連絡ください。

入札参加にあたり必要となる書類

- ①入札書
 - ②入札書提出用封筒（白封筒）
 - ③国有財産入札保証金振込依頼書（保管金受入手続添付書）
 - ④入札保証金提出書（2枚複写）
 - ⑤入札書郵送用封筒
（緑色：財務省 東北財務局 管財部 統括国有財産管理官3行）
 - ⑥役員一覧（法人のみ該当）
 - ⑦委任状（代理人が入札する場合）
 - ⑧委任者の印鑑証明書（代理人が入札する場合）
 - ⑨入札案内書配布アンケート（令和8年度第2回期間入札）
 - ⑩アンケート郵送用封筒（グレー色：秋田財務事務所 管財課 行）
- ※なお、上記⑥および⑦の様式につきましては、当局HPから
ダウンロードすることも可能です。

※注1：入札に参加される際は別添「入札書類提出方法・入札書等記載例」の記載内容に従い、必要書類を作成・提出していただくようお願いいたします。

※注2：⑩アンケート郵送用封筒（グレー色：秋田財務事務所管財課 行）は、入札書の郵送には使えません。

【連絡先】

財務省 東北財務局 秋田財務事務所 管財課
〒010-0951
秋田市山王七丁目1番4号 秋田第二合同庁舎3階
電話：018-862-4205
担当：川村、星川、須郷

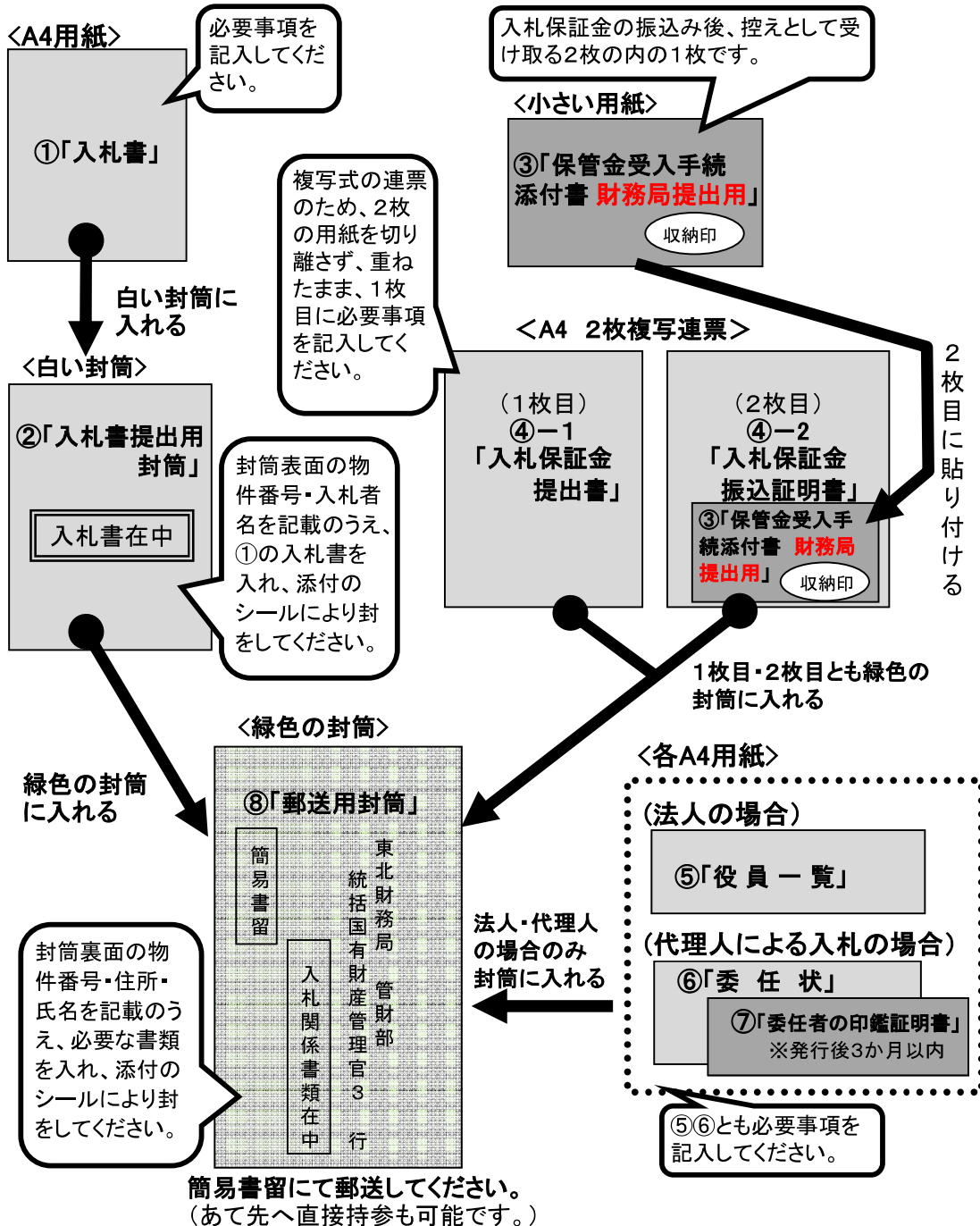
入札書類提出方法

※入札書類の作成は、**ボールペン・万年筆**等の消えない筆記用具（鉛筆不可）をご利用ください。

「提出書類」

- ①「入札書」
- ②「入札書提出用封筒（白い封筒）」
- ③「保管金受入手続添付書」 ※保証金振込後のもの
- ④-1「入札保証金提出書（1枚目）」
- ④-2「入札保証金振込証明書（2枚目）」
- ⑤「役員一覧」 ※法人の場合のみ
- ⑥「委任状」 ※代理人による入札の場合のみ
- ⑦「委任者の印鑑証明書」 ※発行後3か月以内のもの
- ⑧「郵送用封筒（緑色の封筒）」

※各書類の記載方法につきましては、次ページ以降の「入札書等記載例」をご確認ください。



入札書等記載例

※入札書等の作成に当たっては、ボールペン
・万年筆等消えない筆記用具（鉛筆不可）を
ご使用の上、必ずこの記入方法に基づき作成
してください。

① 入札書 記載例 【単独名義】

入 札 書

東 北 財 務 局 長 殿

①入札保証金提出書と同じように、入札者の住所・氏名を記入してください。

②法人の場合には、代表者の氏名を忘れずに記入してください。

入 札 者

住 所 宮城県仙台市青葉区本町〇-〇-〇

法人名 株式会社 東北

(代表者)

氏 名 代表取締役 財務 一郎

※法人の場合は、氏名の欄に代表者の役職・氏名を記載してください。

法人の場合、
代表者の氏名の記載
がない入札書は
無効となります！！

共有入札者

住 所

法人名

(代表者)

氏 名

※法人の場合は、氏名の欄に代表者の役職・氏名を記載してください。

代 理 人

住 所

法人名

氏 名

物件番号(3ケタ)を記入ください。

物件番号

1

2

3

入札できる金額は、保証金の20倍までとなります。
入札保証金の20倍を超える入札は無効となります。

金額	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			¥	4	0	0	0	0	0	0	0

(数字の前に必ず¥マークを記載してください。)

国有財産売払公示書、入札要領及び国有財産売買契約書(案)を承知のうえ、上記のとおり入札します。

【記載方法・注意事項】

- ① ボールペン・万年筆等消えない筆記用具をご使用ください。(鉛筆不可)
- ② 物件番号欄には、案内書の「売払物件一覧表」の物件番号を記載してください。
- ③ 入札できる金額は、金融機関に振込みした入札保証金の20倍までとなります。
- ④ 入札保証金の20倍を超える金額の入札は無効となります。
- ⑤ 金額を訂正した入札書は無効となります。書き損じた場合は、新しい用紙に書き直してください。
- ⑥ 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。

① 入札書 記載例 【共有名義】

入 札 書

東 北 財 務 局 長 殿

①入札保証金提出書と同じように、入札者の住所・氏名を記入してください。

②法人の場合には、代表者の氏名を忘れずに記入してください。

入 札 者

住 所 宮城県仙台市青葉区本町〇-〇-〇

法人名

(代表者)

氏 名 東北 一郎 持分1/2 必ず持分を記入

※法人の場合は、氏名の欄に代表者の役職・氏名を記載してください。

法人の場合、
代表者の氏名の記載
がない入札書は
無効となります！！

共有入札者

住 所 宮城県仙台市青葉区本町□-□-□

法人名

(代表者)

氏 名 東北 二郎 持分1/2 必ず持分を記入

※法人の場合は、氏名の欄に代表者の役職・氏名を記載してください。

代 理 人

住 所

法人名

氏 名

物件番号(3ケタ)を記入ください。

物件番号

1

2

3

入札できる金額は、保証金の20倍までとなります。
入札保証金の20倍を超える入札は無効となります。

金額

百億

拾億

億

千万

百万

拾万

万

千

百

拾

円

¥

4

0

,

0

0

0

,

0

0

0

(数字の前に必ず¥マークを記載してください。)

国有財産売払公示書、入札要領及び国有財産売買契約書(案)を承知のうえ、
上記のとおり入札します。

【記載方法・注意事項】

- ① ボールペン・万年筆等消えない筆記用具をご使用ください。(鉛筆不可)
- ② 物件番号欄には、案内書の「売払物件一覧表」の物件番号を記載してください。
- ③ 入札できる金額は、金融機関に振込みした入札保証金の20倍までとなります。
- ④ 入札保証金の20倍を超える金額の入札は無効となります。
- ⑤ 金額を訂正した入札書は無効となります。書き損じた場合は、新しい用紙に書き直してください。
- ⑥ 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。

① 入札書 記載例【代理人による入札】

入 札 書

東 北 財 務 局 長 殿

①入札保証金提出書と同じように、入札者の住所・氏名を記入してください。

②法人の場合には、代表者の氏名を忘れずに記入してください。

入 札 者

住 所 宮城県仙台市青葉区本町〇—〇—〇

法人名 株式会社 東北

(代表者)

氏 名 代表取締役 東北 一郎

※法人の場合は、氏名の欄に代表者の役職・氏名を記載してください。

法人の場合、
代表者の氏名の記載
がない入札書は
無効となります！！

共有入札者

住 所

法人名

(代表者)

氏 名

※法人の場合は、氏名の欄に代表者の役職・氏名を記載してください。

代 理 人

住 所 宮城県仙台市青葉区本町■—■—■

法人名

氏 名 財務 二郎

物件番号(3ケタ)を記入ください。

物件番号	1	2	3
------	---	---	---

入札できる金額は、保証金の20倍までとなります。
入札保証金の20倍を超える入札は無効となります。

金額	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			¥	4	0	0	0	0	0	0	0

(数字の前に必ず¥マークを記載してください。)

国有財産売払公示書、入札要領及び国有財産売買契約書(案)を承知のうえ、上記のとおり入札します。

【記載方法・注意事項】

- ① ボールペン・万年筆等消えない筆記用具をご使用ください。(鉛筆不可)
- ② 物件番号欄には、案内書の「売払物件一覧表」の物件番号を記載してください。
- ③ 入札できる金額は、金融機関に振込みした入札保証金の20倍までとなります。
- ④ 入札保証金の20倍を超える金額の入札は無効となります。
- ⑤ 金額を訂正した入札書は無効となります。書き損じた場合は、新しい用紙に書き直してください。
- ⑥ 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。

③ 入札保証金提出書 記載例 【単独名義】

(1枚目)

入 札 保 証 金 提 出 書

入札書と同じように、入札者の住所・氏名(法人の場合には法人名及び代表者の氏名)を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

郵送日若しくは提出日を記入してください。

東北財務局
歳入歳出外現金出納官吏 殿

(入札者)

(共有入札者がいる場合にのみ記入してください)

〒 980 - 8436
住所 宮城県仙台市青葉区本町○-○-○
(フリガナ) カブシキガイシャ トウホク
法人名 株式会社 東北
(フリガナ) ダイヒョウトシマリヤク サイム イロウ
氏 名 代表取締役 財務 一郎
(電話) 022 - 263 - △△△△
性別 男 ・ 女
生年月日(大昭平) 43 年 2 月 1 日

〒 -
住所
(フリガナ)
法人名
(フリガナ)
氏 名
(電話) - -
性別 男 ・ 女
生年月日(大昭平) 年 月 日

※法人の場合には、氏名の欄に代表者の役職・氏名を記載してください。また、別紙「役員一覧」を作成し添付してください。

※個人の場合には、性別・生年月日を記入してください(法人の場合は、役員一覧で性別・生年月日を確認できるため記載不要)。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

¥ 2,000,000-

← 入札保証金の額を記入してください。

入札保証金の金額(金融機関に振り込んだ金額)を記入してください。

※整理番号 第 号

物件番号

1 2 3

口座番号が7桁に満たない場合には、左側に「0」を記入してください。

物件番号(3ケタ)を記入ください。

必ず記入してください。

返 還 先	金融機関名	○○○ 銀行(金庫) その他) △△ 支店										
	預金の種類	普通 当座 ・ 通知 ・ 別段 該当項目を○で囲んでください。										
	口座番号	0	9	8	7	6	5	4	右詰めで記入してください。			
	ゆうちょ銀行 記号・番号	1				0	-					番号を右詰めで記入してください。
	口座名義人 氏 名	(フリガナ) カブシキガイシャ トウホク 株式会社 東北 フリガナは正確に記入してください。										

(注) 1. 二重線内は全て記入してください。
(返還先がゆうちょ銀行の場合、支店名及び預金の種類の記載は不要です。)

2. 口座名義人氏名欄は、金融機関に届出しているとおりに記入してください。
なお、フリガナも忘れずに記入してください。

3. ゆうちょ銀行の場合、通常貯金総合口座以外は振り込みできません。

4. 2枚目の入札保証金振込証明書には入札保証金を振り込んだ際に受領した「保管金受入手続添付書(取扱店領収印のあるもの)」を貼り付けてください。

5. 複写式となっておりますので、記入の際はご注意ください。

③ 入札保証金提出書 記載例 【共有名義】

(1枚目)

入札保証金提出書

入札書と同じように、入札者の住所・氏名(法人の場合には法人名及び代表者の氏名)を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

郵送日若しくは提出日を記入してください。

東北財務局
歳入歳出外現金出納官吏 殿

(入札者)

(共有入札者がいる場合にのみ記入してください)

〒 980 - 8436
住所 宮城県仙台市青葉区本町○-○-○
(フリガナ)
法人名
(フリガナ) トウホク イチロウ
氏 名 東北 一郎 持分1/2
(電話 022 - 263 - △△△△)
性別 男 ・ 女
生年月日(大・昭・平) 33 年 3 月 3 日

フリガナ・持分の記入漏れに注意

〒 980 - 8436
住所 宮城県仙台市青葉区本町□-□-□
(フリガナ)
法人名 共有者のフリガナ・持分の記入漏れに注意
(フリガナ) トウホク ジロウ
氏 名 東北 二郎 持分1/2
(電話 022 - 263 - ××××)
性別 男 ・ 女
生年月日(大・昭・平) 55 年 5 月 5 日

※法人の場合には、氏名の欄に代表者の役職・氏名を記載してください。また、別紙「役員一覧」を作成し添付してください。

※個人の場合には、性別・生年月日を記入してください(法人の場合は、役員一覧で性別・生年月日を確認できるため記載不要)。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

¥ 2,000,000-

← 入札保証金の額を記入してください。

入札保証金の金額(金融機関に振り込んだ金額)を記入してください。

※整理番号 第 号

物件番号

1 2 3

口座番号が7桁に満たない場合には、左側に「0」を記入してください。

物件番号(3ケタ)を記入ください。

必ず記入してください。

返 還 先	金融機関名	〇〇〇		銀行(金庫) その他) △△		支店				
	預金の種類	普通		当座 ・ 通知 ・ 別段		該当項目を○で囲んでください。				
	口座番号	0	1	2	3	4	5	6	右詰めで記入してください。	
	ゆうちょ銀行 記号・番号	1				0	-			番号を右詰めで記入してください。
	口座名義人 氏 名	(フリガナ) トウホク イチロウ 東北 一郎							フリガナは正確に記入してください。	

(注) 1. 二重線内は全て記入してください。
(返還先がゆうちょ銀行の場合、支店名及び預金の種類の記載は不要です。)

2. 口座名義人氏名欄は、金融機関に届出しているとおりに記入してください。
なお、フリガナも忘れずに記入してください。

3. ゆうちょ銀行の場合、通常貯金総合口座以外は振り込みできません。

4. 2枚目の入札保証金振込証明書には入札保証金を振り込んだ際に受領した「保管金受入手続添付書(取扱店領収印のあるもの)」を貼り付けてください。

5. 複写式となっておりますので、記入の際はご注意ください。

③ 入札保証金提出書 記載例 【代理人による入札】

(1枚目)

入 札 保 証 金 提 出 書

入札書と同じように、入札者の住所・氏名(法人の場合には法人名及び代表者の氏名)を記載してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

郵送日若しくは提出日を記入してください。

東北財務局
歳入歳出外現金出納官吏 殿

(入札者)

代理人

(共有入札者がある場合にのみ記入してください)

〒	980	-	8436
住所	宮城県仙台市青葉区本町○-○-○		
(フリガナ)	カブシキガイシャ トウホク		
法人名	株式会社 東北		
(フリガナ)	ダイヒョウトシマリヤク トウホク イロウ		
氏 名	代表取締役 東北 一郎		
(電話)	022	-	263 - ▲▲▲▲
性別	男	・	女
生年月日(大・昭・平)	43	年	2月 1日

〒	980	-	8436
住所	宮城県仙台市青葉区本町■-■-■		
(フリガナ)			
法人名			
(フリガナ)	ザイム ジロウ		
氏 名	財務 二郎		
(電話)	022	-	222 - ▲▲▲▲
性別	男	・	女
生年月日(大・昭・平)	55	年	5月 5日

※法人の場合には、氏名の欄に代表者の役職・氏名を記載してください。また、別紙「役員一覧」を作成し添付してください。

※個人の場合には、性別・生年月日を記入してください(法人の場合は、役員一覧で性別・生年月日を確認できるため記載不要)。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

落れとならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

¥ 2,000,000-

← 入札保証金の額を記入してください。

入札保証金の金額(金融機関に振り込んだ金額)を記入してください。

※整理番号 第 号 物件番号

1 2 3

口座番号が7桁に満たない場合には、左側に「0」を記入してください。

物件番号(3ケタ)を記入ください。

必ず記入してください。

返 還 先	金融機関名	○○○		銀行(金庫)	その他)	△△	支店		
	預金の種類	普通 当座 通知 別段							
	口座番号	0	9	8	7	6	5	4	
	ゆうちょ銀行 記号・番号	1				0	-		
	口座名義人 氏 名	(フリガナ) カブシキガイシャ トウホク 株式会社 東北							

フリガナは正確に記入してください。

- (注) 1. 二重線内は全て記入してください。
(返還先がゆうちょ銀行の場合、支店名及び預金の種類の記載は不要です。)
2. 口座名義人氏名欄は、金融機関に届出しているとおりに記入してください。
なお、フリガナも忘れずに記入してください。
3. ゆうちょ銀行の場合、通常貯金総合口座以外は振り込みできません。
4. 2枚目の入札保証金振込証明書には入札保証金を振り込んだ際に受領した「保管金受入手続添付書(取扱店領収印のあるもの)」を貼り付けてください。
5. 複写式となっておりますので、記入の際はご注意ください。

振込依頼書 記載例

【注意事項】

- 振込依頼書は3枚複写となっています。
(1枚目:金融機関手続き用、2枚目:財務局提出用、3枚目:入札者保管用)
- 入札保証金の振込手続きは、ゆうちょ銀行(郵便局)を除く最寄りの金融機関で行ってください。
なお、インターネットバンキング及びATMによる振込みは受入できません。
- 金融機関での振込手続き後、3枚複写のうち金融機関の収納印が押印された2枚目と3枚目の2枚が控えとして返却されます。返却された2枚のうち財務局提出用は「入札保証金提出書(2枚複写連票)」の2枚目「入札保証金振込証明書」に貼付してください。

金融機関窓口での振込日を記入してください。

入札保証金の金額(金融機関に振り込んだ金額)を記入してください。

※入札保証金は入札金額の5%以上を振り込んで下さい。最低売却価格の5%以上ではありません。

取捨店へ のお願い		国有財産入札保証金		振込依頼書(兼入金伝票)				科目	
○依頼人の名の前に、必ず振込依頼番号を入れて打電してください。 ○振込依頼番号の空欄は、詰めて打電してください。		依頼日		令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		電 信 扱		手数料	
		振込先 金融機関		七十七銀行本店営業部					
受取人		預金 種目	当座	口座 番号	7281315		金 額		
		口座 名	(フリガナ) トウホク ザイム (漢字) 東 北 財 務				現金		
依頼人		振込 依頼 番号	年 度 局 所 番 号 0 8 0 4 0 0		物 件 番 号 1 2 3		備考		
		個人名 又は 法人名	(フリガナ) トウホク イチロウ 東北 一郎 様				収納印 又は 振替印	入札年度(和暦2ケタ)を記入してください。	
		住所	〒 980 - 8436 (電話) 022 - 263 - △△△△ 宮城県仙台市青葉区本町○-○-○					物件番号(3ケタ)を記入してください。	

- ① 入札者の氏名・住所を記入してください。
(共有の場合は、共有者のうちの1者で可)。
- ② 委任状が提出された代理人として入金する場合は、代理人であることが分かるように記入してください。
(例：〇〇〇〇代理人 △△△△)。

※物件番号やフリガナの記入漏れにご注意ください。

役員一覧 記載例

法人が入札に参加する場合は、本紙を作成し、提出して下さい。

役員一覧

物件番号

1 2 3

必ず記入して下さい。

法人名： 東北株式会社

自宅の住所を記入
してください。

役 職 名	氏名(フリガナ)	性別	住 所	生 年 月 日
代表取締役	(フリガナ) トウホク タロウ	男	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	大・昭・平
	東北 太郎		宮城県仙台市青葉区●●町〇丁目〇ー〇	40年 4 月 1 日
取締役	(フリガナ) トウホク ハナコ	女	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	大・昭・平
	東北 花子		宮城県仙台市青葉区●●町〇丁目〇ー〇	45年 1 月 10 日
取締役	(フリガナ) ミヤギ イチロウ	男	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	大・昭・平
	宮城 一郎		宮城県富谷市明石台〇ー〇ー〇	2年 10 月 1 日
監査役	(フリガナ) ザイム ジロウ	男	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	大・昭・平
	財務 次郎		宮城県仙台市太白区長町〇ー〇ー〇	30年 7 月 7 日
	(フリガナ)		〒 ー	大・昭・平
				年 月 日
	(フリガナ)		〒 ー	大・昭・平
				年 月 日
	(フリガナ)			大・昭・平
				年 月 日
	(フリガナ)			大・昭・平
				年 月 日
	(フリガナ)		〒 ー	大・昭・平
				年 月 日
	(フリガナ)		〒 ー	大・昭・平
				年 月 日
	(フリガナ)		〒 ー	大・昭・平
				年 月 日
	(フリガナ)		〒 ー	大・昭・平
				年 月 日

・1枚に記載しきれない場合は、用紙をコピーしていただき、
記入漏れのないようご注意ください。
・「役員一覧」の様式は、東北財務局のホームページから
ダウンロードすることもできます。

(注) 本紙には、現在事項全部証明書に記載されている役員全員(代表者を含む)を記載して下さい。
略字は使用しないで下さい。 また、住所は都道府県名から記載して下さい。

委任状 記載例

入札書等を入札者本人名義で作成できない場合には、代理人により入札することが可能です。

代理人による場合には、「委任状」・「入札者(委任者)の印鑑証明書」が必要となります。

委 任 状

代理人 住 所 仙台市青葉区本町■-■-■
氏 名 財 務 二 郎
(電話番号) 022 - 263 - ▲▲▲▲

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

次の国有財産の一般競争入札及びこれに付帯する一切の権限

物 件 番 号 1 2 3
財 産 所 在 地 仙台市青葉区本町□-□-□
区 分 ・ 数 量 土 地 ・ 123.45 m²

令和○年○○月○○日

委 任 者
住 所 仙台市青葉区本町○-○-○
株式会社 東北管財
氏 名 代表取締役 東 北 一 郎
(電話番号) 022 - 263 - ▲▲▲▲

㊞

入札者の印（実印）
を押印してください。

(注) 委任者の印鑑証明書発行後3か月以内のものを必ず添付してください。

※ 本記載例に沿って委任状を作成、又は東北財務局のホームページからダウンロードした様式に必要事項を記載のうえ、提出してください。