

入札参加にあたっては以下の書類の提出が必要となります。

入札への参加をご希望される場合は、必要書類を送付させていただきますので  
お手数ですが、下記の連絡先へご連絡ください。

入札参加にあたり必要となる書類

- ①入札書
  - ②入札書提出用封筒（白封筒）
  - ③国有財産入札保証金振込依頼書（保管金受入手続添付書）
  - ④入札保証金提出書
  - ⑤入札書郵送用封筒  
（緑色：財務省東北財務局 管財部 統括国有財産管理官 3 行）
  - ⑥役員一覧（法人のみ該当）
  - ⑦委任状（代理人が入札する場合）
  - ⑧委任者の印鑑証明書（代理人が入札する場合）
  - ⑨入札案内書配布アンケート（令和 7 年度第 1 回期間入札）
  - ⑩アンケート郵送用封筒（グレー色：秋田財務事務所 管財課 行）
- ※なお、上記⑥および⑦の様式につきましては、当局ＨＰから  
ダウンロードすることも可能です。

※注 1：入札に参加される際は別添「入札書類提出方法・入札書等  
記載例」の記載内容に従い、必要書類を作成・提出していただくよ  
うお願いします。

※注 2：⑩アンケート郵送用封筒（グレー色：秋田財務事務所  
管財課 行）は、入札書の郵送には使えません。

【連絡先】

財務省 東北財務局 秋田財務事務所 管財課  
〒010-0951  
秋田市山王七丁目 1 番 4 号 秋田第二合同庁舎 3 階  
電話：018-862-4205  
担当：川村、高橋、永沢